

FICHE PRODUIT – Bulletin de Paie Electronique

Gestion des fiches de paie hybrides pour une entreprise moderne

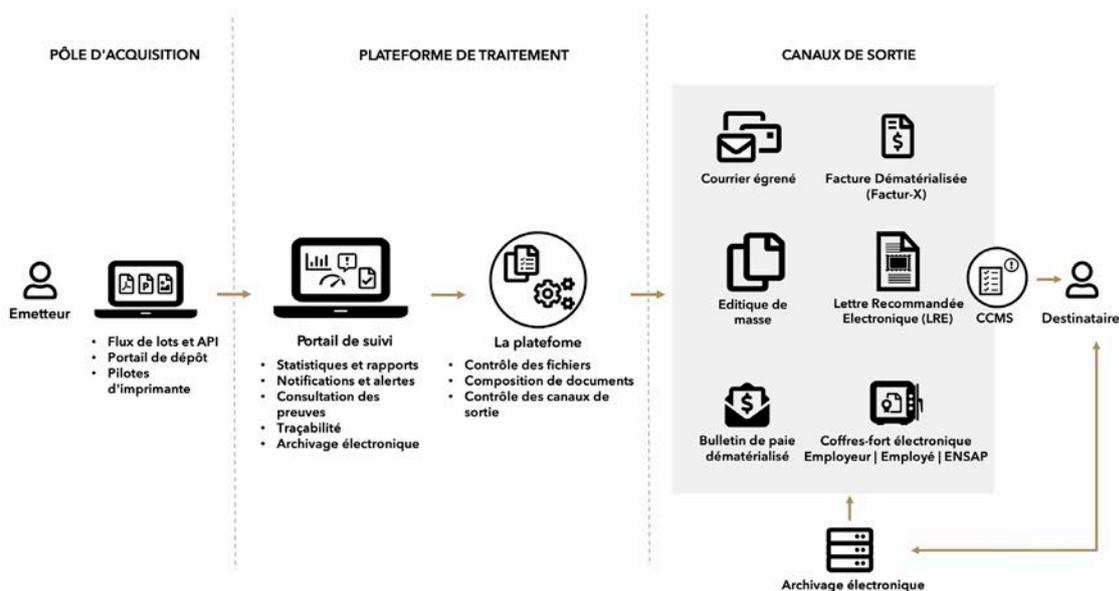
En 2009, le gouvernement français a adopté un règlement permettant aux entreprises de remplacer les bulletins de paie au format papier par des bulletins de paie électroniques. De plus, en 2017, il a été stipulé que les employeurs doivent remettre des bulletins de paie papier aux employés qui en font la demande. Cela signifie que toutes les organisations doivent disposer de systèmes de gestion des fiches de paie qui leur permettent de générer des fiches de paie au format papier et électronique.

La solution d'IN Groupe pour la gestion des bulletins de paie hybrides offre aux organisations un système centralisé pour générer et émettre tous les documents liés à la paie, aussi bien au format papier qu'électronique.

**Données stockées
et gérées en France**

**Coffre-fort
numérique certifié
NF 203 CCFN**

**Possibilité de distribuer
des bulletins de salaire
papiers ou numériques**



Plateforme Stream' IN Post

Tous les utilisateurs, tels que les employés, les responsables des ressources humaines, de la paie, etc., peuvent accéder aux informations spécifiques selon leur profil qui aura été paramétré à leur coffres-forts numériques certifiés NF 203 CCFN – Norme NF Z42-020.

Ces coffres-forts offrent :

- Versement automatisé de l'employeur avec durée de rétention et signature électronique des documents (Intégrité, sécurisation des accès, Horodatage, traçabilité et cachet électronique)
- Capacité d'archivage de 10 Go de documents personnels pour le salarié
- Possibilité de collecte automatique des documents en provenance d'opérateurs externes tels que les fournisseurs d'énergie ou les mutuelles via des connecteurs dans le coffre-fort personnel du salarié
- Stockage sécurisés avec des identifiants d'accès

Conformément aux exigences réglementaires, toutes les données sont stockées et traitées en France. Le cryptage assure une confidentialité et une intégrité totales des données.

Caractéristiques principales

- Facilité d'utilisation via une plateforme de gestion unique accessible 24*7
- Suivi en temps réel pour une traçabilité complète et une preuve de conservation
- Respect des exigences gouvernementales, réglementaires et de preuve
Réduction des délais de traitement et de livraison
- Réduction des frais d'expédition, de poste et de stockage
- Amélioration de l'image de marque de l'employeur et de la productivité des employés