



PING Guide Utilisateur MaBoutique / Attestation d'accueil



C0 - PUBLIC IN Groupe property



L'objectif de ce guide est de vous accompagner dans la prise en main des différentes fonctionnalités permettant la commande d'attestation d'accueil.

https://messervices.ingroupe.com/accueil







Comment s'incrire





Mes Services IN Groupe



Depuis la page d'accueil <u>https://messervices.ingroupe.com/accueil</u>, cliquer sur « souscrire à un nouveau service »



Demande de souscription à un nouveau service



Après avoir pris connaissance du préambule, cliquer sur « suivant »





Merci de renseigner ici vos informations (SIREN, nom, prénom et adresse électronique).

	SIREN	
	Nom	
	Prénom	
	Adresse électronique	
	Confirmez l'adresse électronique	
	Téléphone (optionnel)	
< Précédent X Quitter		Suivant >

Renseigner les champs du formulaire et cliquer sur « suivant »





Dans la liste des services, sélectionner « Ma Boutique – Formulaires CERFA » et cliquer sur « suivant »





\odot	\bigcirc		••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Préambule	Vos informations	Services	Récapitulatif
Enregistrement de	la demande		
Après validation, un	email sera envoyé au responsable d	u service et la demande de sou	uscription sera enregistrée.
		Revenir aux services Valio	der et revenir à l'acceuil
	Séle	ctionner un service	
	Ma Boutique	e - Formulaires CERFA 🛛 🗸	
récédent X Quitter			Suiva

Pour finaliser votre demande, cliquer sur « Valider et revenir à l'accueil »



Activer mon compte



A la création de votre compte par l'équipe IN Groupe, vous allez recevoir le mail d'activation ci-dessous vous invitant à créer votre mot de passe.

Créer/modifier votre mot de passe S TEST <noreply@ingroupe.com> O mardi 17 octobre 2023 14:25:27</noreply@ingroupe.com>	Délivrabilité	Képondre	Cransférer	Imprimer	Supprimer	
Afficher les images						
Madame, Monsieur, Suite à votre demande, nous vous invitons à créer ou modifier votre mot de passe en cliquant expirera dans 168 heures. Créer/modifier mon mot de passe Si le bouton ne fonctionne pas, copiez le lien ci-dessous dans votre navigateur : https://auth.messervices-int.ingroupe.com/auth/realms/PING/login-actions/action-token?key=et wia2lkliA6lCi3MTA5NDJjMC04ZWMyLTQ0MjEtOTIjNC0wZGE2ODM3MTM4YWYifQ.eyJleH/ UONTUxOSwianRpIjoiYzQyMjAwYzgtNjM4ZS00NGQxLTImYmEtMTIIMWI10GY2MWQ3liwia nZpY2VzLWludC5pbmdyb3VwZS5jb20VYXV0aC9yZWFsbXMvUEIORyIsImF12Cl6Imh0dHBz QuaW5ncm91cGUuY29tL2F1dGgvcmVhbG1zL1BJTkciLCJzdWliOiI3MGUzOTRhY11mMmQ4 WILCJ0eXAiOiJleGVjdXRILWFjdGlvbnMiLCJhenAiOiJhY2NvdW50liwibm9uY2UiOiJjNDIyME xYJU4ZJYxZDciLCJIbWwiOIJ1dGisaXNhdGV1ci5kZW1vQHIvcG1haWwuY29tliwicnFhYyI6Wy YyI6WyJVUERBVEVfUEFTU1dPUkQiXX0.eDQ-yRliwhgclHQBvXteCtX7IGIwb3VhsW8cZRyf	eyJhbGcid AiOjE2OT XNZIjoiaH zOl8VYXV 4LTQWYn JBJOC02N JVUERB' Nk54&me	DiJIUZI11 GxNTAZI IR0cHM6 0aC5tZX nItOTNIM MzhILTQ0 VEVfUEF sservices	essous. MISINR50 MTksImH SLy9hdX NzZXJ2 y00ZGN JZDEtOV TU1dPL -portal=	Ce lien CCIgOiAi ndCI6MT RoLm1lc aWNlcy' kMzIM4N VZiYS0x JkQiXSw true	iSIdUI T⁄5Nz :3NIc 1pbn MGJjZ :OWU <i>i</i> cnFh	



En cliquant sur le bouton «Créer/modifier votre mot de passe », vous arrivez sur la page suivante





Cliquez sur « Continuer »







CONNECTEZ-VOUS À VOS SERVICES	
Veuillez lire les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) consultables ici	
Décliner Accepter	

Cliquez sur « Accepter » après avoir pris connaissance des CGU



Créer votre mot de passe en respectant les contraintes de complexité





Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre compte



Mes Services IN Groupe



Cliquez sur « Se connecter »





Saisissez votre adresse email et le mot de passe créé précédemment

001	
CON	NECTEZ-VOUS A VOS SERVICES
Adresse	nt.shopping@yopmail.fr
électronique	
Mot de passe	
Mo	ot de passe oublié ? Connexion

Cliquez sur « Connexion »



Une fois l'authentification réussie, vous devez arriver sur cette page

ES SERVICES	DOCUMENTS		¢	PARAMÈTRES	⑦ SUPPORT	ባ
			GROUPE			
		Mes Servi	ces IN Groupe			
		©				
		Ma Boutique	Ajouter un service			
		Accéder				

Le service « Ma Boutique » doit être affiché, cliquez sur « Accéder »



Vous arrivez sur le catalogue à partir duquel vous pouvez commander vos attestations d'accueil



IMPORTANT : vous devez d'abord créer une adresse de livraison avant de pouvoir passer votre 1^{ère} commande



Gérer mes adresses de livraison



Depuis le menu « Paramètres » en haut à droite (1), vous avez accès au menu « Adresses de Livraison » (2) qui Vous permet de créer/modifier vos adresses de livraison qui seront ensuite utilisées pour vos commandes.





Vous pouvez spécifiez notamment les contacts utiles pour la livraison et les contraintes applicables à Chaque adresse

Modifier	une adresse	×
	06 00 00 00 00	
	Courriel pour prise de rendez-vous et livraison	
	contact.saint.jean@mail.fr	
	Contact de livraison	
	Michel Boulanger	
	Contraintes de livraison complémentaires (facultatif)	

✓ Enregistrer × Annuler



Consulter le catalogue





Depuis le menu « Produits », vous pouvez accéder au catalogue, cliquer sur le produit pour pouvoir l'ajouter à votre panier.







23 C0 - PUBLIC IN Groupe property

Ajouter un produit à mon panier



Attestations



Adresses de livraison

+ - Cliquer pour ajouter une adresse de livraison

ľ		
	Code : F	PF01891
	Pages :	1
	Exempla	aires / lots : 10
	Exemplaires	Prix HT (€)
~	10	48,00

X

Ajouter au panier

Pour ajouter un produit à votre panier

- Sélectionnez une adresse de livraison
- Sélectionnez le nombre d'exemplaires
- Cliquez sur Ajouter au panier



IN groupe

Valider une commande





Cliquez sur le menu « Panier » pour visualiser votre panier.

Il est possible de modifier les quantités ou de supprimer un produit.

Il est possible de télécharger un devis pdf.

Cliquez sur Commander pour lancer votre commande



Afin de finaliser la transmission de votre commande, cliquer sur commander

Cas 1 : vous utilisez Chorus

Le temps moyen de livr	aison, pour votre commande, sera de 10 jours
Afin de valider votre commande, veuillez s bon de	aisir, ci-dessous, le numéro d'engagement Chorus indiqué dans le commande que vous avez reçu.
Numéro d'engagement Chorus :	
Veuillez importer votre bon de commande Chorus :	Choisir un fichier Aucun fichier choisi
① Après validation de votre panier une co	ommande distincte sera générée pour chaque adresse de livraison.
	× Annuler ✓ Commander
l vous est demandé de i Chorus et d'importer	renseigner votre numéro d'engageme le bon de commande correspondant

Cas 2 : vous n'utilisez pas Chorus

Validation de votre commande	×
Afin de valider votre command	le, vous pouvez saisir les informations facultatives suivantes.
Numéro de bon de commande	
Importer votre bon de commande	Choisir un fichier Aucun fichier choisi
① Après validation de votre panier une	commande distincte sera générée pour chaque adresse de livraison.
	× Annuler ✓ Commander
Vous pouvez renseigne le syste	er votre n° de bon de commande ou laisser ème le générer pour vous.
Vous pouvez importer	votre bon de commande ou le devis signé

Suivre ma commande



Depuis le Menu « Commandes, vous avez la possibilité de visualiser l'ensemble des commandes passées par votre organisation et leur statut.





Suivre ma commande

En cliquant sur une ligne de commande, vous pouvez accéder au détail de la commande.





En cas de problème



En cas de problème, depuis le menu « Support », vous pouvez créer un ticket vers notre service support qui reviendra vers vous dans les plus brefs délais.

Support		
Contacter le	e support utilisateur	Informations
Service :	Ma Boutique ~	Votre application Conditions Générales d'Utilisation Mentions légales
Objet :	Sélectionnez un sujet ~	Version 1.3.0
Pièce jointe (.jpeg, .png ou .pdf) :	Je rencontre un problème de navigation Autre Je n'arrive pas à réaliser une commande	
	Je n'arrive pas à ajouter ou modifier un utilisateur	
Message :		
	Envoyor	

