



## FICHE PRODUIT – Archivage

# Un service sûr et complet pour répondre à tous vos besoins d'archivage

Au fur et à mesure qu'elles se développent, les entreprises créent de plus en plus de données qui doivent être gérées et conservées en toute sécurité et de manière facilement accessible pendant une période définie par la législation. Ces données sont de nature variées telles que des informations administratives, financières, informations sensibles de l'entreprise ; souvent sous différents formats tels que du texte, des images, etc. Ces données peuvent également se présenter sous support physique ou électronique.

IN Groupe propose aux organismes publics et privés un service de tiers-archivage qui répond à des exigences réglementaires et sécuritaires et peut s'appliquer à tous les types de données quels que soient leur format et leur support.

### Pourquoi opter pour le service de tiers-archivage d'IN Groupe

Partager de manière restreinte et confidentielle l'accès à ses informations et ses ressources

Accéder facilement à ses archives physiques

Réduire les coûts de stockage physique

Préserver ses données sur des supports physiques

Confier la collecte et la gestion de ses documents à des équipes expertes

S'assurer que la gestion de ses archives se fait dans le strict respect des exigences légales

Préserver la valeur probante de toutes ses données archivées

Utiliser un SAE certifié NF 461

Etre accompagné par des archivistes professionnelles

## Caractéristiques principales

### Gestion organisationnelle

- Facile à mettre en œuvre dans tous les services et permet une gestion au fil de l'eau
- Service d'Archivage Electronique (SAE) et Service d'Archivage Physique (SAP)
- Une solution de gestion privée et sécurisée, avec un Plan de Continuité d'Activité (PCA)

### Sécurité

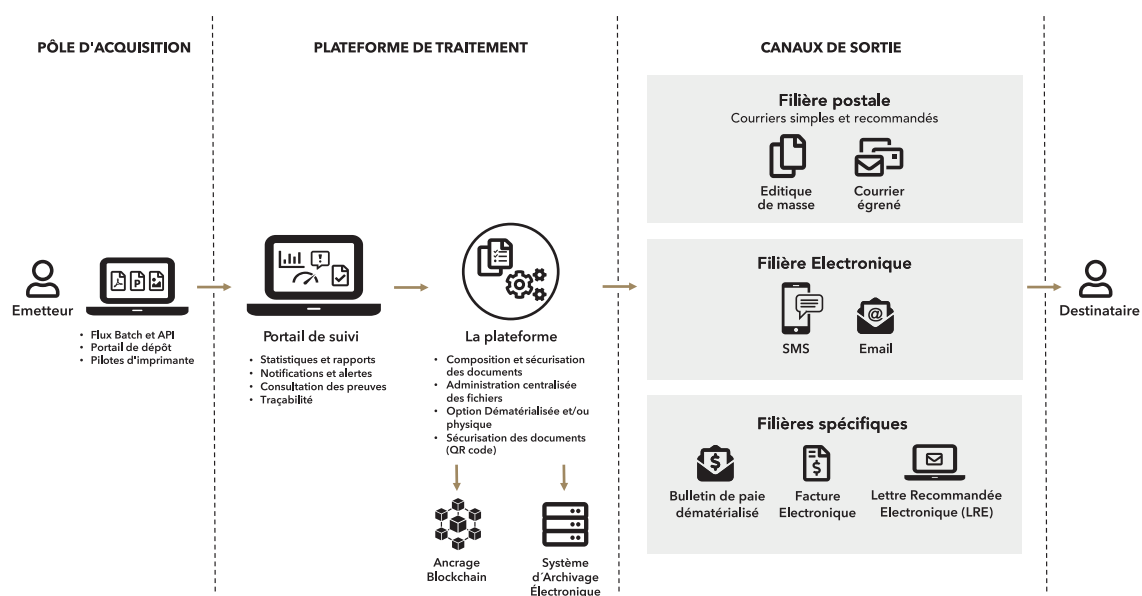
- Sécurité logique et physique des SI complexes et mise en conformité des services de confiance numérique avec les normes ANSSI
- Sécurité physique des espaces de conservation, tant au niveau des accès que de mesures mises en place pour conserver les documents dans de bonnes conditions
- Le Référentiel Général de Sécurité (RGS) garantit la confiance dans les échanges électroniques
- ISO 27001 : Sécurité des systèmes d'information
- Certification SIAF Numérique et physique
- AFAQ QSE : Efficacité du système de management intégré d'IN Groupe pour la qualité et la sécurité des archives physiques et numériques

### Optimisation

- Activités de dématérialisation rationalisées : traitement de fichiers, numérisation, archivage, support client
- Solution clé en main modulable selon les besoins du client et les fonctionnalités du SAE

### Gestion des coûts

- Gain de place et de temps
- Aucun investissement interne supplémentaire dans des locaux, des ressources humaines ou des solutions
- Optimiser les ressources pour se concentrer sur le cœur de métier



### Plateforme Stream' IN