

Stream'IN

Une plateforme unique de gestion sécurisée des flux documentaires

Gestion hybride des documents

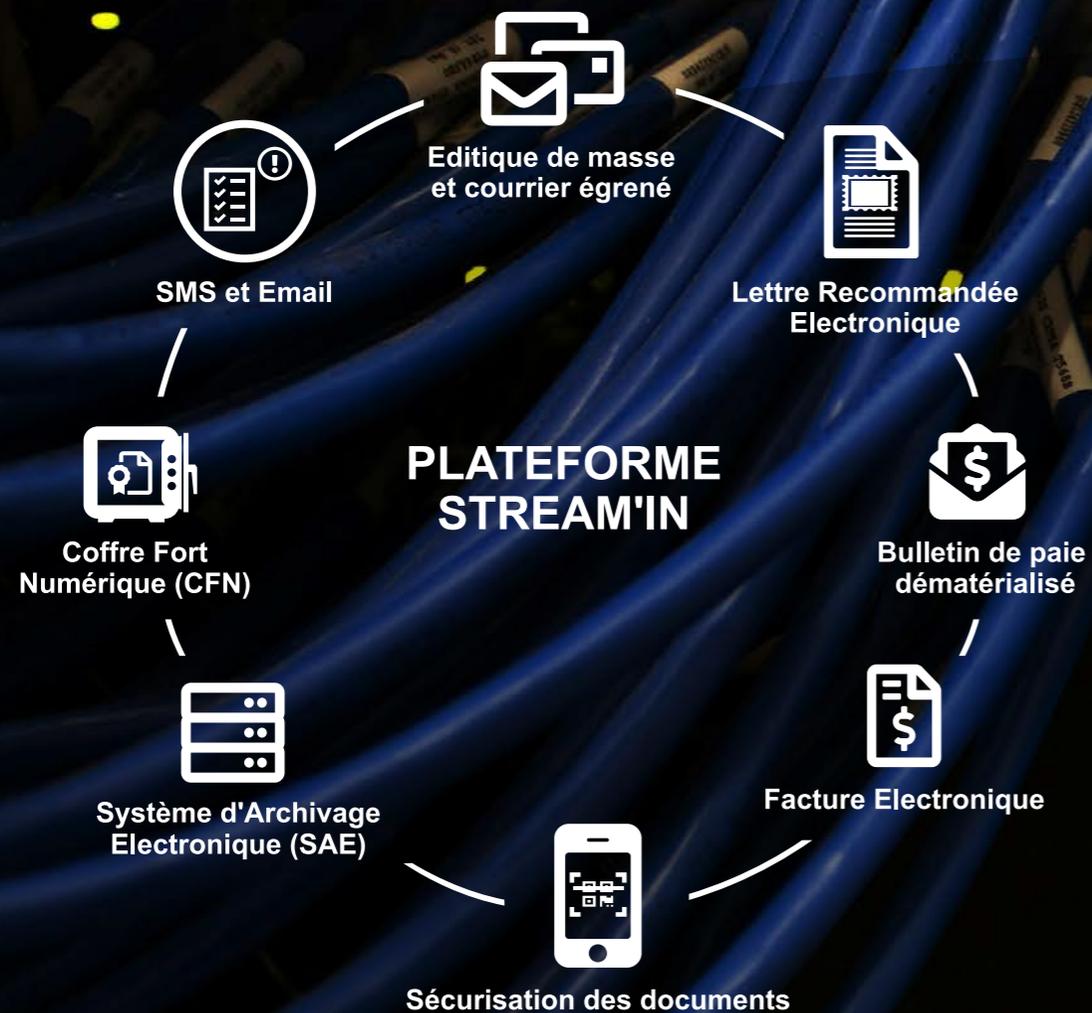
La gestion des documents est cruciale pour les entreprises qui se noient dans des processus basés sur le papier.

À l'ère du digital, son importance réside dans l'amélioration de l'accessibilité, de la collaboration et de la sécurité, tout en réduisant le risque de perte de données. La digitalisation élimine les contraintes de stockage physique et permet l'accès à distance.

Des solutions basées sur des plateformes différentes peuvent créer des problèmes d'interopérabilité. Stream'IN combine facilement les processus sur une seule et même plateforme. Notre solution assure donc une transition efficace du papier au digital, maximisant ainsi la productivité et protégeant les informations sensibles dans un environnement intégré et sécurisé permettant ainsi :

- Réduction des coûts
- Rationalisation des flux de travail
- Amélioration de la collaboration
- Augmentation de la productivité





Plateforme Stream'IN

Une plateforme unique de gestion sécurisée des flux documentaires

La plateforme Stream'IN, mise au point par IN Groupe est un portail unique pour capter les flux documentaires physiques et électroniques, les traiter et les router vers le bon canal de distribution.

Le portail répond aux besoins de gestion, de digitalisation, de distribution et de validation de documents des gouvernements, des autorités publiques et des entreprises.

Conforme aux exigences réglementaires, notre solution garantit que chaque étape du traitement des documents est exécutée de façon précise et en toute sécurité.

- Gestion simplifiée grâce à une plateforme unique et centralisée
- Traçabilité complète avec des preuves opposables devant un juge
- Sécurité des données renforcée pour réduire les risques de perte ou de vol de données
- Données hébergées et traitées en France

Gérez vos flux documentaires avec Stream'IN

Grâce au portail Stream'IN, les clients peuvent capter les flux documentaires physiques et digitaux, les traiter et les router vers le bon canal de distribution, le tout via une plateforme centralisée.

- **Le pôle d'acquisition** : réception des documents de tous formats provenant de différents canaux tels que CSV, XML, fichiers plats, bases de données, API, etc.
- **Le portail de suivi** : permet aux utilisateurs de gérer les demandes, générer des rapports et des tableaux de bord, et d'assurer une traçabilité de bout en bout.
- **La plateforme de traitement** : composition des fichiers et normalisation du bloc adresse afin d'assurer la bonne distribution postale du courrier.
- **La distribution multicanal** : permet de diffuser des messages par le biais de différents canaux digitaux, y compris des notifications concernant les transferts de fichiers, les aboutissements des différentes étapes de traitement.
- **L'archivage électronique** : permet de retrouver instantanément les documents depuis votre interface client.



PÔLE D'ACQUISITION



Emetteur

- Flux Batch et API
- Portail de dépôt
- Pilotes d'imprimante

PLATEFORME DE TRAITEMENT



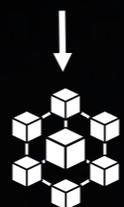
Portail de suivi

- Statistiques et rapports
- Notifications et alertes
- Consultation des preuves
- Traçabilité



La plateforme

- Composition et sécurisation des documents
- Administration centralisée des fichiers
- Option Dématérialisée et/ou physique
- Sécurisation des documents (QR code)



Ancrage Blockchain



Système d'Archivage Électronique

CANAUX DE SORTIE

Filière postale

Courriers simples et recommandés



Editique de masse



Courrier égrené

Filière Electronique



SMS



Email

Filières spécifiques



Bulletin de paie dématérialisé



Facture Electronique



Lettre Recommandée Electronique (LRE)



Destinataire

Un portail centralisé pour la gestion documentaire

Stream'IN répond au besoin croissant de transformation de l'activité d'impression en activités digitales/phygital.

Notre solution nous permet de soutenir efficacement nos clients dans leurs projets de dématérialisation à travers des modules alliant les bénéfices du format papier et l'agilité du digital.

Service de digitalisation complet

Services de bout en bout, de la production personnalisée à la distribution.

Traitement plus rapide, coûts réduits

Des solutions de massification des courriers et des processus flexibles permettent d'accroître l'efficacité et de réduire les dépenses sur les affranchissements.

Service support expert

Assistance dédiée aux opérations quotidiennes et à la gestion du changement.

Conformité juridique et réglementaire

Processus de digitalisation conformes aux exigences réglementaires les plus strictes.





Courrier égrené

Les flux de courriers et d'envois générés unitairement échappent à une production industrialisée et automatisée. Afin que ce courrier ne soit pas affranchi au tarif égrené, IN Groupe propose une approche électronique.

- Des économies substantielles avec l'accès à des coûts d'affranchissements industriels - Une flexibilité totale, sans restriction de volume et d'abonnement.
- Service agréé par le Service Interministériel des Archives de France (SIAF) pour l'archivage physique et numérique.





Lettre recommandée électronique - LRE

La LRE a la même valeur juridique que la lettre recommandée papier, tout en apportant une valeur ajoutée considérable à toutes les étapes du processus. L'émission, la gestion et l'accès aux LRE se font à partir d'un portail centralisé, ce qui facilite l'administration, réduit le temps de traitement et accélère la distribution.

- **Plus de 70 % d'économies.**
- **Sécurité garantie grâce à la traçabilité à chaque étape du processus d'envoi de la LRE, de la signature électronique des courriers ainsi que l'archivage sécurisé à valeur probante.**
- **Conforme au règlement européen eIDAS n° 910/2014 / article 44 et au décret 2018-347 relatif à la LRE par l'ANSSI.**



Bulletin de paie numérique

La solution d'IN Groupe pour la gestion des bulletins de paie hybrides offre aux organisations un système centralisé pour générer et émettre tous les documents liés à la paie, aussi bien au format papier qu'électronique. Tous les utilisateurs, tels que les employés, les RH, les gestionnaires de paie, etc., peuvent accéder à des informations spécifiques à leur rôle par le biais de coffres-forts numériques certifiés NF 203 CCFN.

- Flexibilité pour distribuer des bulletins de paie papier ou numériques
- Répondre aux exigences gouvernementales et réglementaires
- Plateforme de gestion facile à utiliser avec traçabilité complète et preuve de conservation

Facture électronique

La Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) a émis un mandat obligeant toutes les organisations à accepter les factures électroniques à partir de septembre 2026. Elle a également publié un calendrier pour que toutes les organisations commencent à émettre des factures électroniques et à effectuer des déclarations électroniques, en fonction de leur taille et de leurs revenus.

IN Groupe propose de transformer des flux PDF en flux standardisés en se basant sur la nouvelle réforme.

- Augmenter l'efficacité opérationnelle
- Réduire les coûts de traitement des factures et des paiements
- Augmenter la productivité grâce à l'automatisation et être en conformité avec les exigences réglementaires notamment en matière de e-reporting



SCAN ME

Client Communication Management Service (CCMS)

La solution d'envoi d'e-mails et de SMS d'IN Groupe permet un suivi complet et une gestion hybride. Elle envoie des notifications par e-mail et par SMS pour informer nos clients sur les transferts de fichiers les étapes terminées, les livraisons réussies, les tentatives infructueuses. Cette offre complète parfaitement nos autres services sécurisés disponibles.

Multi-canal

Les notifications sont envoyées par différents canaux (SMS ou e-mail) simultanément ou séquentiellement.

Cross-canal

Les notifications sont envoyées soit par SMS soit par e-mail, selon le choix de l'émetteur. Si nécessaire, les rappels sont également envoyés par l'un de ces deux canaux, offrant ainsi un suivi plus précis.





Service d'archivage

Notre solution aide les organisations publiques et privées à gérer, contrôler et stocker en toute sécurité leurs données sensibles. Ces données sont de nature variées telles que des informations administratives, financières, informations sensibles de l'entreprise ; souvent sous différents formats tels que du texte, des images, etc. Ces données peuvent également se présenter sous forme de support physique ou électronique.

- **Activités de dématérialisation rationalisées : traitement de fichiers, numérisation, archivage, support client**
- **Une solution de gestion privée et sécurisée, avec un Plan de Continuité d'Activité (PCA)**
- **Une solution clé en main modulable selon les besoins du client et les fonctionnalités du Service d'Archivage Electronique (SAE) et Service d'Archivage Physique (SAP)**



SCAN ME



Garantir l'intégrité des documents numériques

Le monde devient digital, tout comme ses documents. Les gouvernements et les autorités publiques ont besoin d'un moyen simple et sûr de vérifier l'authenticité des documents numériques délivrés à leurs citoyens. Il en va de même pour les prestataires de services tels que les entreprises de téléphonie, les banques, etc., pour leurs clients, ainsi que pour les entreprises, pour leurs employés.

Dans ce contexte, il est primordial de garantir la validité des documents numériques légaux.

Accompagnez votre digitalisation d'une vérification transparente des documents, tout en répondant aux exigences dynamiques d'un monde digital où la sécurité et l'authenticité sont au premier plan.

Sécurisation et contrôle des informations

Le QR code peut être utilisé dans tous les scénarios où l'authenticité des documents numériques doit être vérifiée. Il permet d'apposer un code vérifiable (QR code, par exemple) avec certains éléments variables pour garantir l'intégrité du document. Par exemple, un lien URL unique vers un portail de vérification qui permettrait aux autorités d'authentifier le caractère original du document.

Documents physiques

- Utilisé pour sécuriser la CNIe, le justificatif de domicile

Documents numériques

- Conforme à eIDAS
- L'utilisateur a le contrôle total de ses données
- Simplifier la réception et la livraison des documents

Double numérique

- Stockage de la version numérique du document dans le terminal mobile
- Synchronisation entre les versions papier et mobile grâce à un mécanisme anti-répétition



Une solution de vérification fiable

Smart VERIFY permet aux organismes publics et privés de vérifier des documents physiques et dématérialisés, qu'il s'agisse de documents délivrés par les pouvoirs publics, de certificats professionnels réglementés, de certificats médicaux, etc.

Smart VERIFY est notamment utilisée par les Forces de l'Ordre françaises pour la vérification d'accréditations et de documents, tels que les cartes nationales d'identité, les cartes VTC, les cartes mobilité pour

les personnes à mobilité réduite. Une solution vérifiable pour les vignettes Crit'Air, les identifiants numériques sécurisés de vélo, les cartes d'identité professionnelles, les cartes de pompiers, etc.

Smart VERIFY simplifie l'ajout de nouveaux documents à vérifier par les Forces de l'Ordre. Environ 100 000 agents de la police française utilisent régulièrement l'application pour la vérification de documents et de titres.

À propos d'IN Groupe

IN Groupe est le partenaire du gouvernement français depuis près de 500 ans, offrant des solutions d'identité de pointe et des services numériques sécurisés qui intègrent les technologies électroniques, optiques et biométriques.

Avec des solutions et des services dédiés à la gestion de documents hybrides, IN Groupe a pour objectif d'accompagner la transformation numérique des administrations publiques et privées. Notre technologie de pointe offre une sécurité de haut niveau en conformité avec les réglementations européennes et mondiales, où toutes les données sont stockées et traitées avec la France.

Contactez-nous pour plus d'informations :
sales@ingroupe.com | www.ingroupe.com

